

Uchwała nr 54
Komitetu Sterującego
Podmiotowego Systemu Finansowania
z dnia 20.11.2018 roku

w sprawie: aktualizacji Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz aktualizacji Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu Komitetu Sterującego Podmiotowego Systemu Finansowania stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Komitetu Sterującego PSF z dnia 11 maja 2017 r. oraz Opisu systemu wdrażania PSF w województwie śląskim przyjętego Uchwałą nr 1920/279/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 21.08.2018 r., na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego PSF, ustala się co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz w Regulaminie naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania wprowadza się w § 2 ust. 23 o następującym brzmieniu:
Przedsiębiorca nie może równocześnie ubiegać się o dofinansowanie identycznych usług rozwojowych dla tych samych pracowników u więcej niż jednego Operatora. Przedsiębiorca wraz z dokumentacją zgłoszeniową będzie składał oświadczenie o braku równoczesnego aplikowania do innych Operatorów.
2. Zmianie podlega zapis § 2 ust. 15 Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania o dotychczasowej treści:
Przedsiębiorca na etapie składania formularza zgłoszeniowego jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia wystawienia i mogą zostać złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

Przedsiębiorca na etapie składania formularza zgłoszeniowego jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia wystawienia i mogą zostać złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku spółek osobowych tj. spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej ww. zaświadczenia należy złożyć osobno dla spółki oraz osobno dla wspólników. Także w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.

3. W Regulaminie naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz w Regulaminie naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania wprowadza się w § 2 ust. 19 i 20 o następującym brzmieniu:

19. W przypadku kilku Formularzy osoby kierowanej na usługę rozwojową składanych przez jednego Przedsiębiorcę w ramach jednego zgłoszenia, błąd skutkujący niekwalifikowalnością do udziału w projekcie, stwierdzony w Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową nie oznacza odrzucenia całej dokumentacji zgłoszeniowej Przedsiębiorcy.

20. Formularz osoby kierowanej na usługę rozwojową, o którym mowa w ust. 19, zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia i/lub poprawy w sytuacji:

- 1) wskazania w składanym Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową odbiorcy niekwalifikującego się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu;
 - 2) wskazania w składanym Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową niekwalifikującego się do dofinansowania w ramach Projektu rodzaju wsparcia;
 - 3) podania nieprawdziwych danych.
4. Ustala się, że § 2 ust. 4 Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania o dotychczasowej treści:

Przedsiębiorca składa dokumenty do ubiegania się o wsparcie¹ nie później niż na jeden miesiąc² przed planowanym terminem rozpoczęcia usług rozwojowych.

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

Przedsiębiorca składa dokumenty do ubiegania się o wsparcie¹ nie później niż na jeden miesiąc i nie wcześniej niż 3 miesiące² przed planowanym terminem rozpoczęcia usług rozwojowych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu 26 listopada 2018 roku.

Przewodniczący KS PSF

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach

Grzegorz Sikorski

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku jednoczesnego aplikowania do innych Operatorów
2. Regulamin naboru do projektu
3. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy

¹ Dokumenty zgłoszeniowe składane są w jednym egzemplarzu.

² Jeżeli szkolenie zaczyna się np. 15 dnia danego miesiąca to dokumenty należy złożyć najpóźniej 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc szkolenia.

¹ Dokumenty zgłoszeniowe składane są w jednym egzemplarzu.

² Jeżeli szkolenie zaczyna się np. 15 dnia danego miesiąca to dokumenty należy złożyć najpóźniej 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc szkolenia.